

## Synchronisation des écritures

---

ou

### «*Equilibrage des comptes*»

Cette nouvelle fonction permet  
l'importation directe des relevés bancaires et PostFinance  
dans la comptabilité Agroplus

- Avantages:
  - Réel gain de temps
  - Simplification des saisies
  - Confort d'utilisation optimal
- Condition:
  - Disposer du module e-Banking de la comptabilités Agroplus
  - Disposer d'un accès Internet à ses comptes.

*Cette nouvelle fonction est intégrée au module e-Banking du logiciel de comptabilité Agroplus*

# 0) Tables des matières

2

## Contenu:

	<u>page</u>
1) Activation sur le site de l'institut financier (banque ou PostFinance)	3
2) Paramétrage du compte dans Agroplus	4
3) Téléchargement et ouverture d'un relevé de compte	5
4) Synchronisation des écritures	
4.1) Ouverture d'un relevé de compte	7
4.2) Synchronisation automatique des écritures	7
4.3) Ecran de synchronisation des écritures	8
4.4) Filtres et options d'affichage des mouvements	9
4.5) Importation d'un mouvement isolé	10
4.6) Comptabilisation de plusieurs écritures de la même manière	11
4.7) Importation de mouvements regroupés	12
4.8) Comptabilisation d'une écriture multiple	13
4.9) Ecritures synchronisées	14
5) Modification d'écritures synchronisées	
5.1) Changer le libellé d'une écriture synchronisée	15
5.2) Désynchroniser une écriture	16
5.2) Décomptabiliser une écriture	17

## Annexes:

A1) Comment télécharger les relevés depuis les sites des instituts financiers	
A1.1) PostFinance	17
A1.2) Raiffeisen	18
A1.3) BCV	19
A1.4) BCGe ( <i>plusieurs banques cantonales ont la même procédure</i> )	20
A1.5) BAS Banque Alternative Suisse	21
A1.6) Caisses d'épargne d'Aubonne, de Cossonay et d'ailleurs	22

# 1) Activation sur le site de l'institut financier (banque ou PostFinance)

## 1.1) Activation du téléchargement des relevés de comptes

- Le téléchargement des relevés est proposé d'office (*sans activation*) par la plupart des instituts financiers.
- Quand cette activation est nécessaire:
  - Elle est à faire une seule fois par institut financier et/ou par compte.
  - Chaque institut financier a son propre protocole d'activation.
  - Quelques exemples pratiques figurent ci-dessous.

## 1.2) PostFinance

- Téléphoner à PostFinance pour demander de recevoir ses relevés de comptes, en format camt.053.xml, pour importation dans un logiciel de comptabilité.
- Quand rien n'est spécifié, le délai est pour la fin du mois, soit le prochain relevé.

## 1.3) BCV

The image contains two screenshots of the BCV net banking interface:

- Step 1: Aller dans Préférences** (Go to Preferences) - A yellow box highlights the "Préférences" link in the top right corner of the main menu.
- Step 2: Onglet Camt** (Camt tab) - A yellow box highlights the "Camt" tab in the "PREFERENCES" menu.
- Step 3: Sélectionner le compte** (Select account) - A yellow box highlights the "Compte" column in the "Fichiers camt.053 et camt.054" section, where the account number "CH12 3456 7890 1234 5678 9" is selected.
- Step 4: Cliquer Modifier** (Click Modify) - A red arrow points from the "Modifier" button in the "Relevés de comptes" row for the selected account to the "Modifier" button in the "MODIFIER UNE PRESTATION" dialog box.
- Step 5: Cocher CAMT053** (Check CAMT053) - A yellow box highlights the "CAMT053 Relevés de comptes" checkbox in the "MODIFIER UNE PRESTATION" dialog box.
- Step 6: Confirmer** (Confirm) - A yellow box highlights the "Oui, je confirme" (Yes, I confirm) button in the "MODIFIER UNE PRESTATION" dialog box.

- Une fois le compte BCV paramétré, c'est seulement le lendemain que le téléchargement de fincier Camt sera actif.

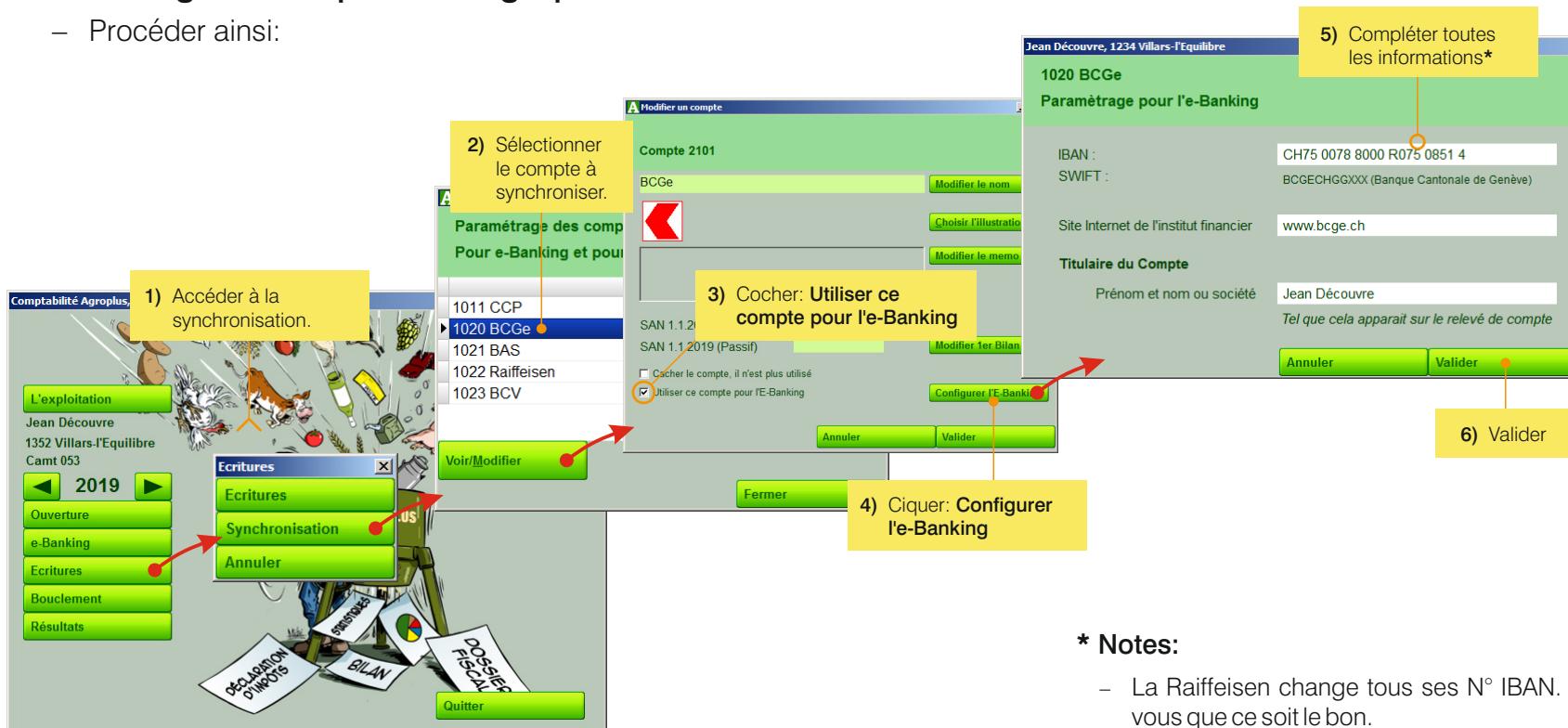
## 2) Paramétrage du/des compte(s) à synchroniser, dans Agroplus

### 2.1) Généralités

- Cette activation se fait une seule fois par compte.
- Les comptes utilisés pour l'e-Banking Agroplus sont déjà prêts pour la synchronisation:
  - Auquel cas, passer directement au point 3 (*page suivante*).

### 2.2) Paramétrage du compte dans Agroplus

- Procéder ainsi:



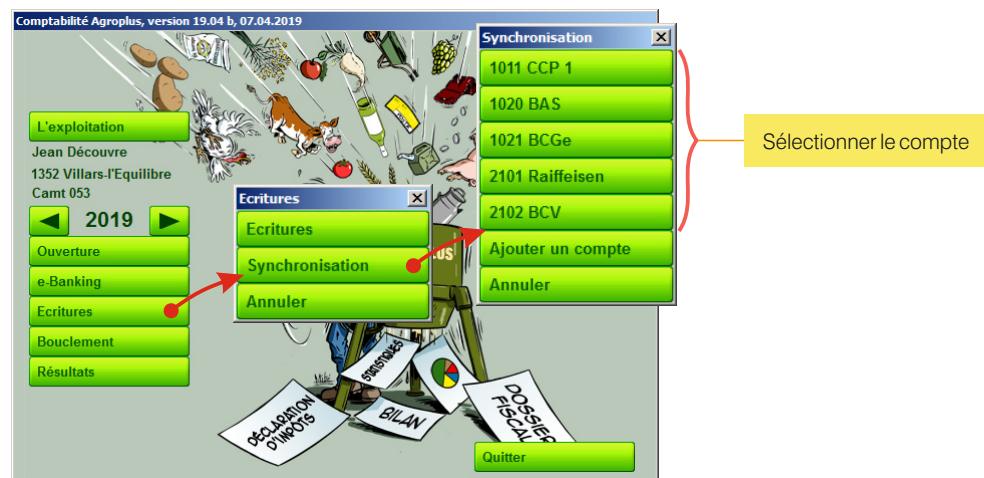
- Répéter l'opération pour chaque compte à synchroniser.

#### \* Notes:

- La Raiffeisen change tous ses N° IBAN. Assurez-vous que ce soit le bon.
- Le nom et l'adresse sont ceux du titulaire du compte, tels qu'ils figurent sur les communications papier de l'institut financier.

### 3) Téléchargement et ouverture d'un relevé de compte

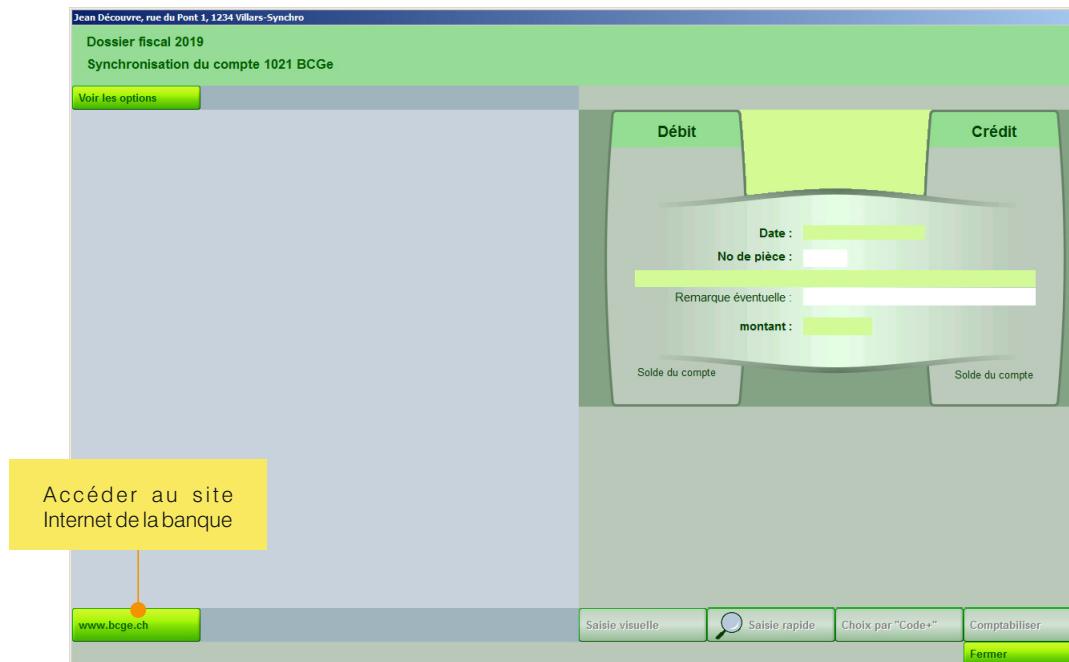
#### 3.1) Sélectionner le compte à synchroniser



### 3) Téléchargement et ouverture d'un relevé de compte

#### 3.2) Téléchargement d'un relevé de compte

- Le téléchargement se fait en accédant au site Internet de l'institut financier depuis le logiciel Agroplus.

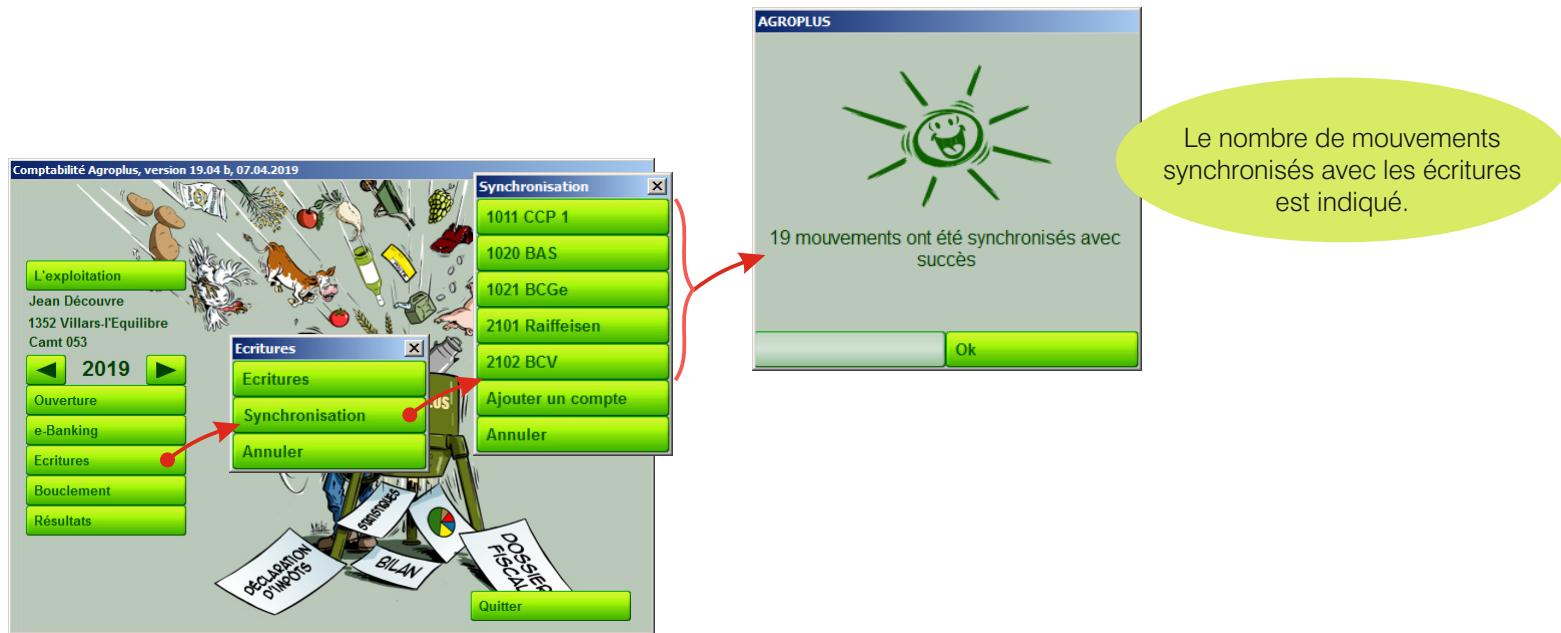


- Le relevé doit être au format CAMT.053.
- Le fichier est enregistré dans le répertoire de téléchargement.  
En général: \Téléchargements
- Le téléchargement peut se faire aussi souvent que l'on souhaite équilibrer un compte, mais au moins une fois par année.
- Chaque institut financier a son propre protocole de téléchargement (*quelques exemples figurent en annexes*).

## 4) Synchronisation des écritures («équilibrage de compte»)

### 4.1) Ouverture d'un relevé de compte

- En local, le programme Agroplus ira chercher le fichier téléchargé dans le répertoire \Téléchargements.  
(*Dans l'éventualité où le fichier aurait été placé dans un autre répertoire, il faut le mettre dans \Téléchargements.*)
- En mode serveur, le fichier est automatiquement mis à la bonne place.



### 4.2) Synchronisation automatique des écritures

- Après le choix du compte, le programme synchronise automatiquement les écritures qui peuvent l'être.
  - Il s'agit des types de mouvements suivants:
    - Paiement e-Banking effectué avec Agroplus;
    - Mouvement ayant exactement le même montant et une date similaire (*plus ou moins 2 jours*) à une écriture de la comptabilité.
- Et cela, seulement pour les mouvements qui n'ont pas encore été synchronisés, ou marqué «à ignorer».
- Cf. point 4.8 pour davantages d'explications sur la synchronisation automatique.

## 4) Synchronisation des écritures

### 4.3) Ecran de synchronisation des écritures

Pour modifier les filtres d'affichage et de sélection (cf. pages suivante)

Partie de gauche: Les mouvements du fichier Camt importé

Partie de droite La comptabilisation des écritures dans la comptabilité

Mouvements identiques regroupées par Agroplus (avec le nombre de lignes concernées)

Mouvements individuels, tels qu'ils figurent sur le relevé bancaire

Période couverte par le fichier Camt importé.

Coordonnées du bénéficiaire

Les possibilités de saisie d'une écriture sont similaires à celles des autres modules du programme Agroplus

The screenshot shows the 'Synchronisation du compte' screen for account 1021 BCGe. At the top, it displays the period covered by the imported Camt file: 03.01.2019 - 30.09.2019. The left side lists 144 movements from various sources like Maestro, Migros MParc, and Coop, each with a checkbox to sync with the account. The right side shows a template for entering accounting entries, divided into Debit and Credit sections with fields for Date, Reference, Description, and Amount. Below the main table, there are buttons for selecting all rows, removing checkboxes, visual input, quick input, code-based selection, and accounting. The bottom right corner has a 'Fermer' button.

## 4) Synchronisation des écritures

### 4.4) Filtres et options d'affichage des mouvements du relevé bancaire

- Pour le confort, la souplesse et la rapidité, le programme de comptabilité Agroplus permet d'appliquer différents filtres et ordre de tri des mouvements du relevé bancaire.

Pour regrouper, ou non, les mouvements similaires

Sélection des mouvements à afficher, ou pas

Sélection de la plage temporelle

Ordre de tri des mouvements affichés

The screenshot shows the 'Synchronisation du compte 1021 BCGe' window with the following details:

- Header:** Jean Découvre, rue du Pont 1, 1234 Villars-Synchro, Dossier fiscal 2019, Synchronisation du compte 1021 BCGe.
- Buttons:** Cacher les options, 03.01.2019 - 30.09.2019.
- Checkboxes:**
  - Regrouper les mouvements similaires qui ne sont pas encore traités
  - les recettes
  - les dépenses
  - les mouvements synchronisés ou ignorés
  - les mouvements qui ne sont pas encore traités
- Date Range:** Période: Janvier - Décembre.
- Sorting Options:** Tri par date (selected), Tri par CHF, Tri par nature.
- Table:** A list of 144 transactions from January to December 2019, each with a checkbox and a status column ('à synchroniser').
- Buttons at the bottom:** www.bdge.ch, Tout sélectionner, Enlever les coches, Saisie visuelle, Search icon.

## 4) Synchronisation des écritures

### 4.5) Importation d'un mouvement isolé

- L'importation de mouvements consiste à comptabiliser, dans la comptabilité Agroplus, de nouvelles écritures provenant du relevé bancaire.

**1) Cocher le mouvement à importer.**

The screenshot shows a list of 144 movements from January 3rd to September 30th, 2019. One specific movement is highlighted with a checkmark: "17.01. -71.25 Achat Maestro Coop-2240 GE Charm Numéro de carte à synchroniser". This movement is shown in a detailed view on the right side of the screen. The detailed view includes fields for Débit (2850), Crédit (1021 BCGe), Date (17.01.2019), No de pièce (1), and montant (71.25). It also features a 'Dép. privée Coop' button and a checkbox for 'utiliser le libellé automatique'. Below the detailed view, there's a section for 'Proposition(s) de comptabilisation' with two radio buttons: 'coop' (selected) and 'Ignorer (ne pas synchroniser, cas exceptionnel)'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Saisie visuelle', 'Saisie rapide', 'Choix par "Code+"', 'Comptabiliser', and 'Fermer'.

**2) Adopter un des libellés proposés, ou sélectionner en un, selon les modes habituels.**

**3) Compléter si besoin, comme pour n'importe quelle écriture.**

**Seulement pour les écritures qui ont déjà été introduites, à la main, dans la comptabilité Agroplus.**

**5) Quand tout est en ordre, comptabiliser l'écriture.**

## 4) Synchronisation des écritures

11

### 4.6) Comptabilisation de plusieurs écritures de la même manière

- Plusieurs mouvements différents peuvent être comptabilisés d'un coup dans la comptabilité Agroplus.
- Et cela:
  - Soit en tant qu'écriture indépendante;
  - Soit sous forme d'une seule écriture mensuelle (*idéal pour les dépenses privées, par exemple*).

The screenshot shows the Agroplus software interface for synchronizing bank transactions. On the left, a list of transactions from January 3rd to March 15th is displayed, with several checkboxes checked. A yellow box labeled 1) indicates selecting multiple transactions. On the right, a detailed view of a transaction for March 20th is shown, with a green box labeled 2) indicating selecting the label 'Dép. privée'. A yellow box labeled 3) indicates completing fields like date and amount. Three green ovals provide additional context: one for grouping transactions into a single monthly entry, another for assigning the same document number, and a third for finalizing the process.

**1) Cocher les mouvements à importer ensemble.**

**2) Sélectionner le libellé.**

**3) Compléter si besoin, comme pour n'importe quelle écriture.**

Pour que les écritures sélectionnées soient comptabilisées en une seule écriture mensuelle.

Pour que les écritures sélectionnées reçoivent le même numéro de pièce.

Quand tout est en ordre, comptabiliser ou les écritures.

## 4) Synchronisation des écritures

### 4.7) Importation de mouvements regroupés

- Quand le filtre **Regrouper les mouvements similaires** est activé, le programme de comptabilité Agroplus réunit tous les mouvements identiques sur une seule ligne.
- Il est alors possible de les comptabiliser, toutes de la même manière, soit sous forme d'écritures indépendantes, soit en une seule écriture mensuelle.

**Nombre de mouvements dans le regroupement.**

**1) Cocher le groupe de mouvements à importer.**

**2) Sélectionner le libellé.**

**3) Compléter si besoin, comme pour n'importe quelle écriture.**

**Pour que les écritures sélectionnées soient comptabilisées en une seule écriture mensuelle.**

**Pour que les écritures sélectionnées reçoivent le même numéro de pièce.**

**5) Quand tout est en ordre, comptabiliser la ou les écritures.**

## 4) Synchronisation des écritures

13

### 4.8) Comptabilisation d'une écriture multiple

The screenshot shows the PostFinance synchronization interface. On the left, a list of transactions is displayed with various checkboxes. A transaction from 'Landi Nord Vaudois Venoge SA Cossq' on 03.09. is selected (marked with a checked checkbox). A yellow callout box labeled '1) Cocher le mouvement à importer.' points to this row.

In the center, a detailed synchronization window is open. It shows a 'Débit' section with account 1011 CCP and a 'Crédit' section with account 1011 CCP. The date is set to '05.03.2019'. The amount is '1'500.00'. Below this, there's a note about 'Achat commerce agricole (détailé)' and a 'Remarque éventuelle' field with the value 'montant : 1'500.00'. At the bottom, it says 'Proposition(s) de comptabilisation:' with two options: 'Achat commerce agricole (détailé)' (selected) and 'Ignorer (ne pas synchroniser, cas exceptionnel)'.

At the bottom of the main window, there are buttons: 'Saisie visuelle', 'Saisie rapide', 'Choix par "Code"', 'Comptabiliser', and 'Fermer'. A red arrow points from the 'Comptabiliser' button to a yellow callout box labeled '3) Cliquer sur Comptabiliser.'

**Callouts:**

- 1) Cocher le mouvement à importer.** Points to the selected transaction in the list.
- 2) Sélectionner Achat commerce agricole (détailé) selon le mode habituel.\*** Points to the 'Achat commerce agricole (détailé)' radio button in the proposition window.
- 3) Cliquer sur Comptabiliser.** Points to the 'Comptabiliser' button at the bottom of the central window.
- 4) La fenêtre permettant la ventilation apparaît ici.** Points to the ventilation window on the right.

The ventilation window has 'Débit' and 'Crédit' sections. The 'Débit' section is for account 1011 CCP. The 'Crédit' section is also for account 1011 CCP. The date is '3 septembre 2019'. The amount is '1500.00'. The 'Montants' table lists various categories: Engrais (1500.00), Phyto. (0.00), Semences (0.00), Divers cultures (0.00), Aliment bovins lait (0.00), Aliment porcs (0.00), Aliment bétail (0.00), Divers bétail (0.00), Carburant/lubrifiant (0.00), Petit matériel (0.00), Retour palettes et divers (0.00), Habits de travail (exploitation) (0.00), and Divers (privé) (0.00). At the bottom, there are 'Changer', 'Annuler', and 'Valider' buttons.

**Callout:**

- Il est alors possible de ventiler dans les différents postes, avant de Valider.** Points to the 'Valider' button in the ventilation window.

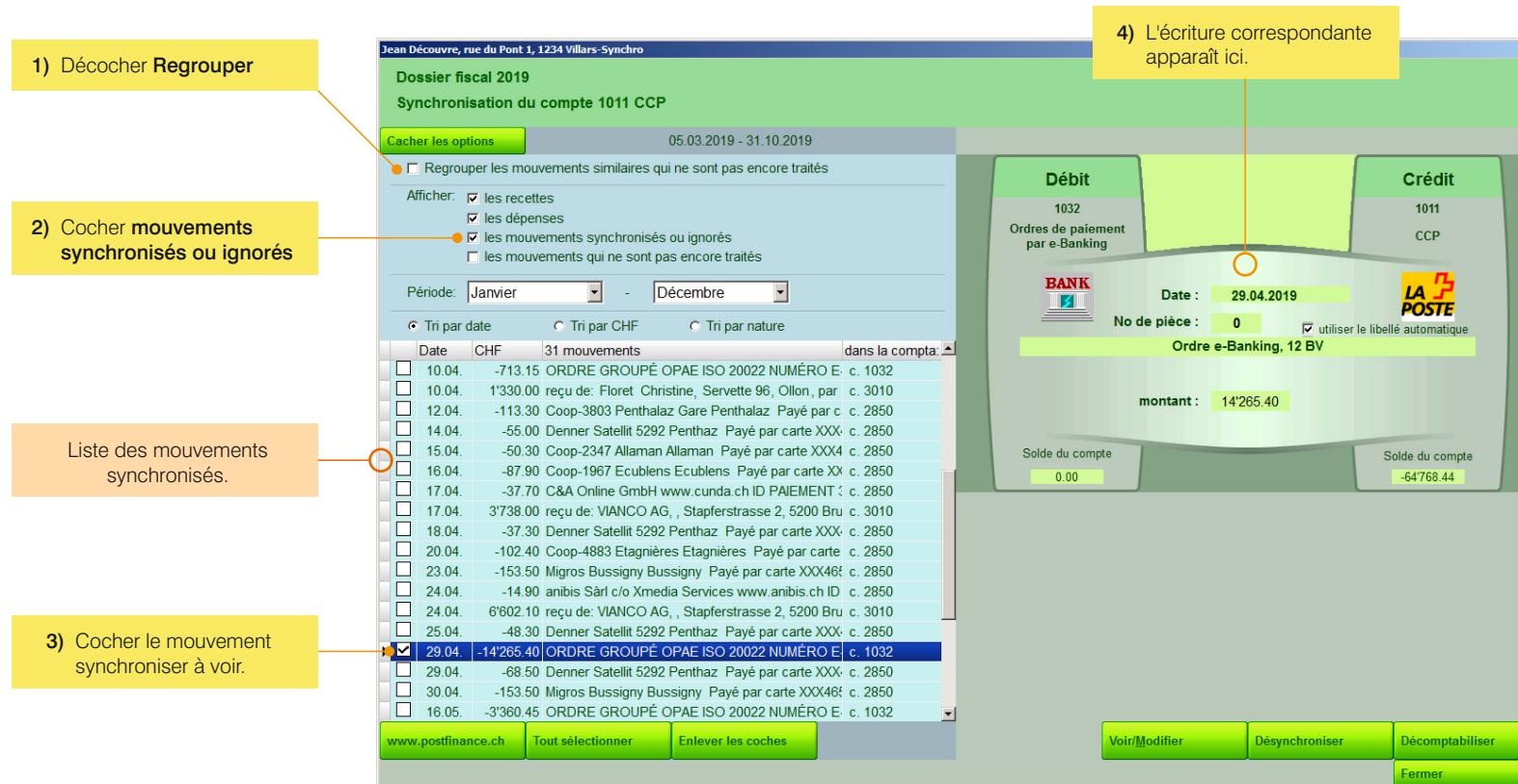
\* Pour rappel:

Dépenses / Dépenses courantes spécifiques / Décompte commerce agricole / Achat commerce agricole (détailé)

## 4) Synchronisation des écritures

### 4.9) Ecritures synchronisées

- Qu'elles aient été synchronisées automatiquement par le programme Agroplus, ou manuellement par l'utilisateur, les écritures synchronisées sont visibles ainsi:



## 5) Modification d'écritures synchronisées

### 5.1) Changer le libellé d'une écriture synchronisée

- Si un libellé incorrect a été attribué à une écriture synchronisée, on peut le changer ainsi:

The screenshot shows the PostFinance synchronization interface for account 1011 CCP. It consists of two main windows: a list of transactions on the left and a detailed view of a selected transaction on the right.

**Left Window (List of Transactions):**

- Header:** Jean Découverte, rue du Pont 1, 1234 Villars-Synchro, Dossier fiscal 2019, Synchronisation du compte 1011 CCP.
- Filter:** Cacher les options, Repérer les mouvements similaires qui ne sont pas encore traités (unchecked), Afficher: les recettes (checked), les dépenses (checked), les mouvements synchronisés ou ignorés (checked), les mouvements qui ne sont pas encore traités (unchecked).
- Period:** 05.03.2019 - 31.10.2019.
- Sort Order:** Tri par date (radio button selected).
- Table:** Shows a list of 31 movements from April 2019, including various transactions like 'ORDRE GROUPÉ OPAE ISO 20022 NUMÉRO E' and 'Coop-3803 Penthaz Gare Penthaz'. One specific transaction is highlighted with a yellow box and labeled '1)'.
- Buttons at the bottom:** www.postfinance.ch, Tout sélectionner, Enlever les coches.

**Right Window (Detailed View):**

- Header:** 2) L'écriture correspondante apparaît ici.
- Transaction Details:**
  - Débit:** 2850 Prélèvements privés en espèces.
  - Crédit:** 1011 CCP.
  - Date:** 23.04.2019.
  - No de pièce:** 2046.
  - LA POSTE** logo.
  - Dépense privée:** montant: 153.50.
  - Solde du compte:** 18248.30.
  - Solde du compte:** -64768.44.
- Buttons at the bottom:** Voir/Modifier (highlighted with a red dot), Désynchroniser, Décomptabiliser, Fermer.

**Annotations:**

- 1) Cocher le mouvement dont le libellé est à modifier. (Yellow box around the checked row in the list view.)
- 2) L'écriture correspondante apparaît ici. (Yellow box around the transaction details window.)
- 3) Presser ce bouton pour attribuer un nouveau libellé. (Yellow box around the 'Voir/Modifier' button.)

## 5) Modification d'écritures synchronisées

### 5.2) Désynchroniser une écriture

- Quand une écriture a été mal synchronisée, par exemple si elle a été synchronisée avec une écriture similaire, mais pas la bonne, ou si l'écriture avait déjà été saisie manuellement dans la compta, autre exemple, on peut la désynchroniser ainsi:

**1) Cocher le mouvement à désynchroniser.**

**2) L'écriture correspondante apparaît ici.**

**3) Presser ce bouton pour désynchroniser l'écriture.**

**Screenshot Labels:**

- 1)** Cacher les options
- 2)** Regrouper les mouvements similaires qui ne sont pas encore traités
- 3)** les recettes
  - les dépenses
  - les mouvements synchronisés ou ignorés
  - les mouvements qui ne sont pas encore traités
- Période: Janvier - Décembre
- Tri par date (radio button selected)
- Date CHF 31 mouvements dans la compta
- 23.04. -153.50 Migros Bussigny Bussigny Payé par carte XXX46 c. 2850 (checkbox checked)
- 24.04. -14.90 anibis Sàrl c/o Xmedia Services www.anibis.ch ID c. 2850
- 24.04. 6'602.10 reçu de: VIANCO AG, , Stapferstrasse 2, 5200 Br. c. 3010
- 25.04. -48.30 Denner Satellit 5292 Penthaz Payé par carte XXX c. 2850
- 29.04. -14'265.40 ORDRE GROUPÉ OPAE ISO 20022 NUMÉRO E c. 1032
- 29.04. -68.50 Denner Satellit 5292 Penthaz Payé par carte XXX c. 2850
- 30.04. -153.50 Migros Bussigny Bussigny Payé par carte XXX46 c. 2850
- 16.05. -3'360.45 ORDRE GROUPÉ OPAE ISO 20022 NUMÉRO E c. 1032

**Débit**  
2850  
Prélèvements privés en espèces

**Crédit**  
1011  
CCP

Date : 23.04.2019  
No de pièce : 2046  utiliser le libellé automatique  
Dépense privée  
montant : 153.50

Solde du compte 18'248.30 Solde du compte -64'768.44

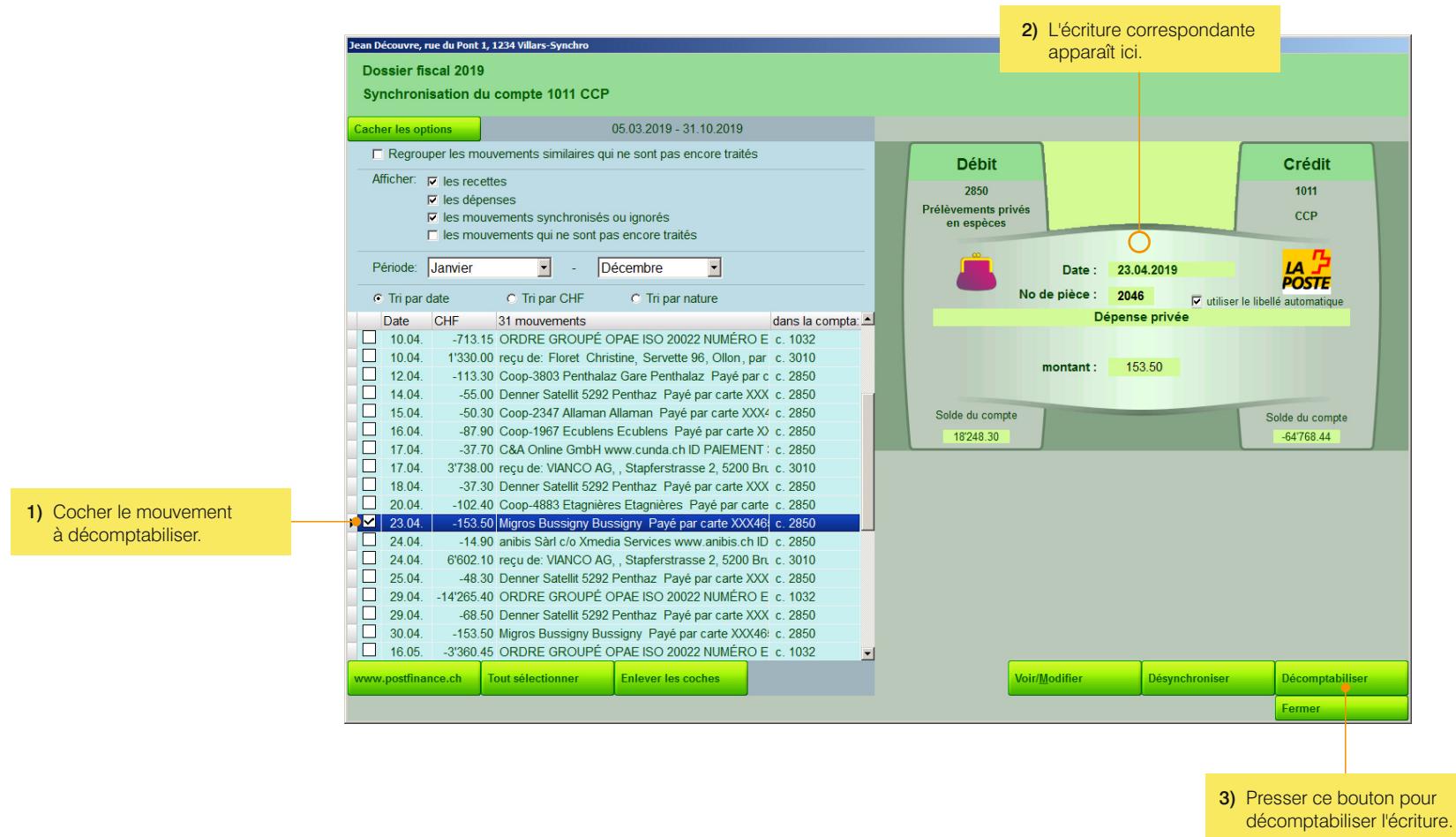
Voir/Modifier Désynchroniser Décomptabiliser Fermer

## 5) Modification d'écritures synchronisées

17

### 5.3) Décomptabilisation d'écritures

- Dans de rares cas, par exemple quand une écriture a été comptabilisée, alors qu'elle aurait dû être ignorée, on peut la décomptabiliser ainsi:



## A1.1) PostFinance

1) Cliquer sur Documents

PostFinance

Home Fortune Virer Documents Offres E-cockpit Jean Découvre Logout

Documents de compte Documents fiscaux Documents de placement Recherches

Compte/contrat/dépôt Date de création

CH00...1234 5678 9	01.10.2019
CH00...1234 5678 9	01.10.2019
CH00...1234 5678 9	01.10.2019
Et autres	

Vous avez réçu Choisissez les «délégués» pour récupérer : https://www.postfinance.ch/ap/ba/fp/html/e-finance/download

2) Cliquer sur cette Loupe

PostFinance

Home Fortune Virer Documents Offres E-cockpit Jean Découvre Logout

Documents de compte

Aide à propos de cette page >

Options de recherche

Filtrer la liste XML

Type Crée Compte/contrat/dépôt Statut

<input checked="" type="checkbox"/> Extrait de compte camt.053 (XML)	01.10.2019	CH00 0000 0000 1234 5678 9	Non téléchargé
<input type="checkbox"/> Extrait de compte camt.053 (XML)	01.09.2019	CH00 0000 0000 1234 5678 9	Non téléchargé
<input type="checkbox"/> Extrait de compte camt.053 (XML)	01.08.2019	CH00 0000 0000 1234 5678 9	Non téléchargé
<input type="checkbox"/> Extrait de compte camt.053 (XML)	01.07.2019	CH00 0000 0000 1234 5678 9	Téléchargé
<input type="checkbox"/> Extrait de compte camt.053 (XML)	01.06.2019	CH00 0000 0000 1234 5678 9	Téléchargé

3) Taper XML

4) Cocher le ou les relevés à importer

5) Cliquer sur Télécharger

6) Cliquer sur Enregistrer

Voulez-vous enregistrer camt.053\_P\_CH0000000000123456789\_123\_0\_20191023\_xml à partir de postfinance.ch ?

Enregistrer Annuler

## A1.2) Raiffeisen

19

**1) Cliquer sur Paiements**

**2) Cliquer sur Transfert de données**

**3) Cliquer sur Données du compte (pour logiciel de comptabilité)**

**4) Cliquer sur XML (ISO)**

**5) Définir la Période**

**6) Sélectionner Avec détails**

**7) Valider**

**8) Cocher Enregistrer le fichier**

**9) Valider**

Le fichier sera placé dans: \Téléchargements

Detailed description: The diagram illustrates the process of downloading a bank statement (Relevé de compte) from the Raiffeisen website. Step 1 highlights the 'Paiements' tab. Step 2 highlights the 'Transfert de données' link. Step 3 highlights the 'Données du compte' link under 'Téléchargement'. Step 4 highlights the 'XML (ISO)' radio button in the 'Format' section. Step 5 highlights the 'Relevé annuel' radio button in the 'Période' section. Step 6 highlights the 'Avec détails' radio button in the 'Détails de la comptabilisation' section. Step 7 highlights the 'Téléchargement' button in the preview window. Step 8 highlights the 'Enregistrer le fichier' checkbox in the confirmation dialog. Step 9 highlights the 'OK' button in the same dialog. A green callout at the bottom right indicates the file will be saved to the 'Téléchargements' folder.

## A1.3) BCV

- S'assurer que le compte BCV ait été paramétré au plus tard la veille (cf. point 2.2).

1) Aller dans E-Documents

BCV

COMPTES PAIEMENTS EBILL E-DOCUMENTS DEPENSES ET BUDGETS MOBILE SERVICES

CAMT

Tout Débit / Crédit Avis Relevés CAMT Attestations fiscales

<input checked="" type="checkbox"/>	Novembre 2019					
<input checked="" type="checkbox"/>	RELEVES DE COMPTES (CAMT.053)	01.10.2019	1234.56.78.9	N° 8	Page 1	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Octobre 2019					
<input checked="" type="checkbox"/>	RELEVES DE COMPTES (CAMT.053)	01.10.2019	1234.56.78.9	N° 7	Page 1	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Août 2019					
<input checked="" type="checkbox"/>	RELEVES DE COMPTES (CAMT.053)	31.08.2019	1234.56.78.9	N° 6	Page 1	<a href="#">Download</a>

2) Onglet Camt

3) Cliquer sur la flèche pour télécharger le fichier.

7) Enregistrer

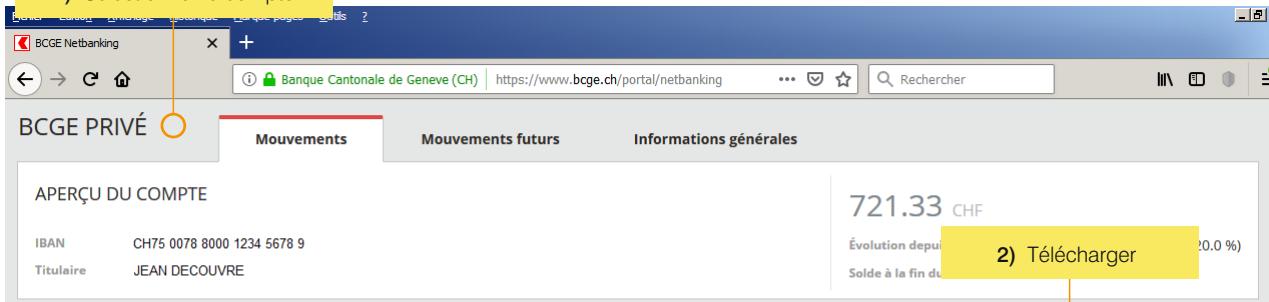
Voulez-vous ouvrir ou enregistrer 1234567890\_2019-10-31.pdf (251 Ko) à partir de bcv.ch ?

Ouvrir Enregistrer Annuler

Le fichier sera placé  
dans: \Téléchargements

## A1.4) BCGe (plusieurs banques cantonales ont la même procédure)

1) Sélectionner le compte



BCGE PRIVÉ

APERÇU DU COMPTE

IBAN CH75 0078 8000 1234 5678 9  
Titulaire JEAN DECOUVRE

DÉTAILS DES OPÉRATIONS

avril 2019

lu. 08.04. Achat Maestro 31.03.2019 08:58 CFF LAUSA

lu. 08.04. Achat Maestro 06.04.2019 12:37 Coop-1962

lu. 08.04. WEIZ...

2) Télécharger

721.33 CHF

Évolution depuis 01.01.2019 : 0.0 %

Télécharger | Imprimer

3) Cocher ISO (camt.053)

DÉTAILS DES OPÉRATIONS

TÉLÉCHARGER LES ÉCRITURES DU RELEVÉ DE COMPTE

Format du fichier

PDF

Séparé avec un point-virgule (CSV)

ISO (camt.053)

MT940

Télécharger les données

pour le compte sélectionné

Pour tous les comptes autorisés

De Mar 01/01/2019

À Dim 31/03/2019

écritures déjà récupérées incl.

4) Définir la Période

5) Valider

Télécharger maintenant

Ouverture de CAMT053\_270919.xml

Vous avez choisi d'ouvrir :

CAMT053\_270919.xml

qui est un fichier de type : XML Document (155 Ko)  
à partir de : https://www.bcge.ch

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Internet Explorer (par défaut)

Enregistrer le fichier

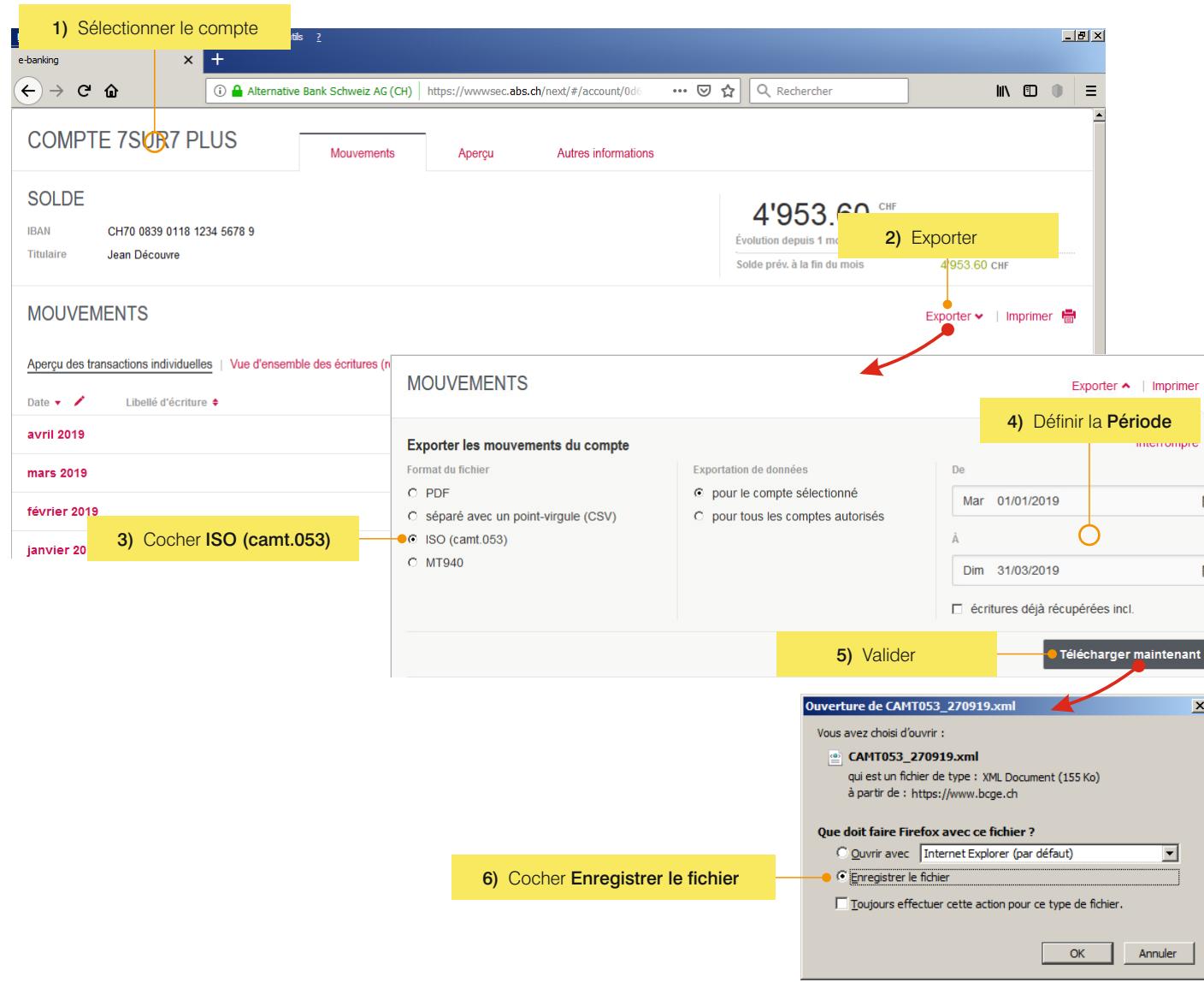
Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

6) Cocher Enregistrer le fichier

Le fichier sera placé dans: \Téléchargements

## A1.5) BAS Banque Alternative Suisse



Le fichier sera placé  
dans: \Téléchargements

- Pour ces Caisses d'épargne, et d'autres similaires,  
procéder ainsi:
  - Aller sur **Vue d'ensemble**.
  - Sélectionner **le compte** dont on veut télécharger le relevé.
  - Aller sous **Exportation des données**.
  - Sélectionner **ISO (Camt.053)**.
  - Confirmer.

Le fichier sera placé dans \Téléchargements