

Automatische Verbuchung der Landi Rechnung

→ Eine neue Funktion erlaubt:

- ✓ Importierung der elektronischen Landi Rechnung,
- ✓ Und die automatische Verbuchung der verschiedenen Artikel in den entsprechenden Konten.

→ Dank dieser neuen Funktion:

- ✓ Der Benutzer spart kostbare Zeit
- ✓ Die Verbuchung wird ohne Stress erledigt da die Nutzung einfach wie Grüezi ist
- ✓ Am Schluss sind die Buchungen automatisch korrekt verteilt

→ Diese neue Funktion ist in der AGROPLUS Buchhaltungssoftware seit der Version 18.6 vom 4. Juni 2018 integriert.

✓ Die **komplette Automatisation** vom Herunterladen und synchronisieren der Landi Rechnungen ist bis heute eine Exklusivität der AGROPLUS Buchhaltung.



1) Aktivierung der Schnittstelle

2

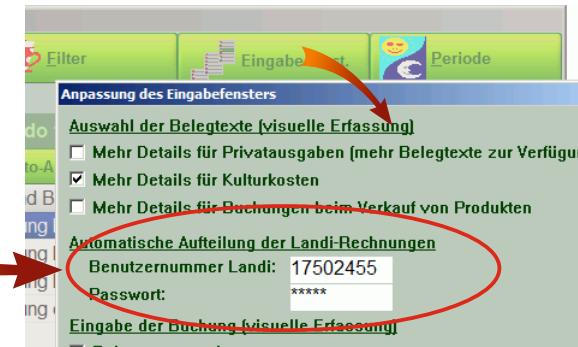
- Die Aktivierung der Schnittstelle e-Landi benötigt eine Identifikationsnummer und ein Passwort das durch die Landi vergeben wird.
- Wenn Sie dieses bereits haben können Sie direkt zu Punkt 1.2 weitergehen.

1.1) Bestellung der Identifizierung

- Die Identifikationsnummer und das Passwort kann bei Ihrer **Landi** angefragt werden,
Oder über die spezielle Internetseite unter dieser Adresse:
 - **eLandi.agroplus.ch** (ohne «www.»)

1.2) Eingabe der Identifikation

- Die Identifizierung und das Passwort müssen nur 1x in der AGROPLUS Buchhaltung eingegeben werden:
 - Menu **Buchen / Eingabe-Einstellungen**



1.3) Betrieb

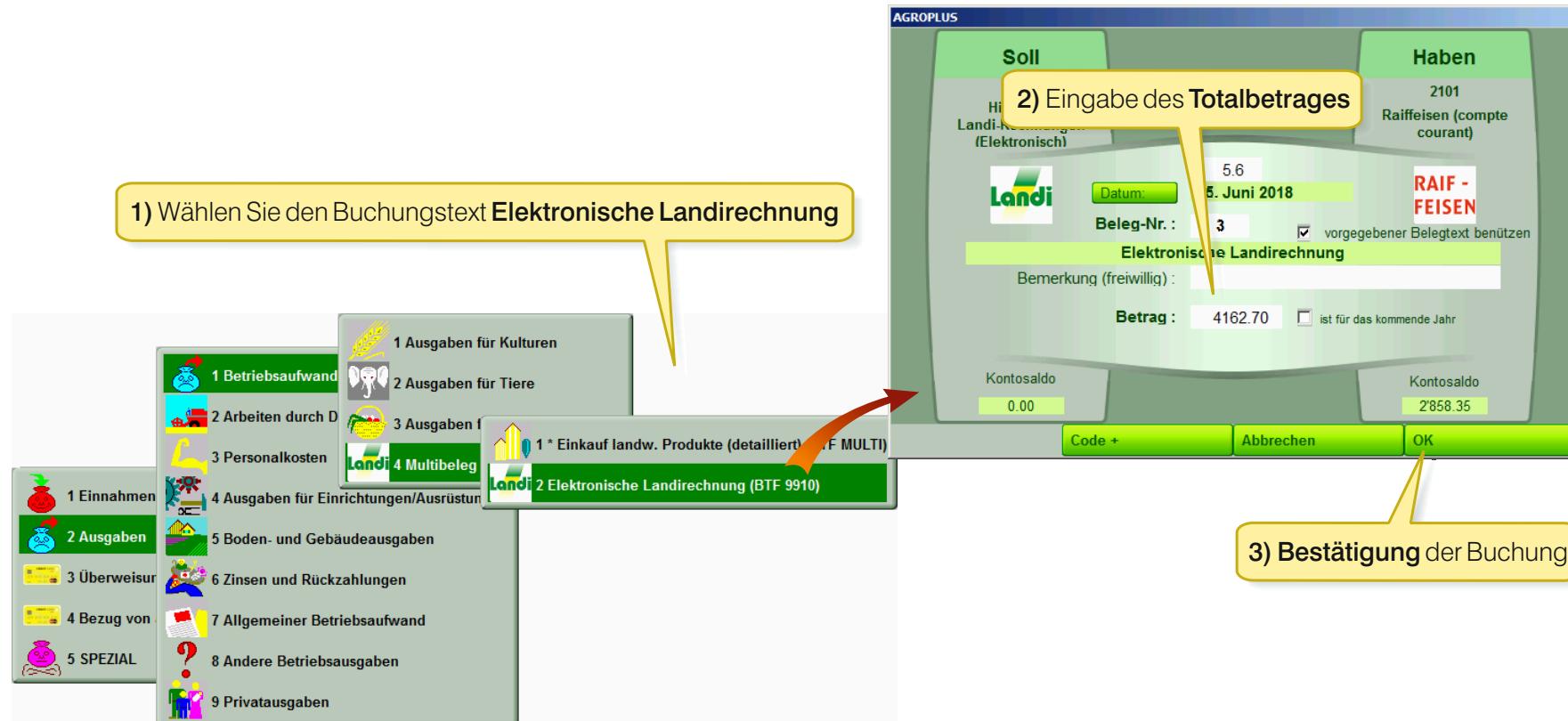
- Der Dienst ist nun aktiviert und die Schnittstelle funktioniert.
- Ab jetzt verbindet sich die AGROPLUS Software automatisch und regelmässig mit dem Landi Konto und holt die elektronische Kopie der Rechnungen und Gutschriften ab.
- ✓ Der Benutzer braucht sich nicht mehr darum zu kümmern.

2) Verwendung der Schnittstelle während des Jahres

3

2.1) Erfassung

→ Die Erfassung von Zahlungen und Gutschriften einer Land Rechnung, wird wie folgt gemacht:



2) Nutzung während des Jahres

4

2.2) Synchronisation

- Sobald die Buchung bestätigt wurde erledigt das AGROPLUS Buchhaltungsprogramm:
 - Synchronisation der Buchung mit der entsprechenden importierten Rechnung
 - Verbucht die Artikel sofort nach einer Standardregelung
 - Anzeige einer solchen Rechnung:

The screenshot shows two windows side-by-side. The left window displays an open invoice from 'Landi' dated April 30, 2018, with a total amount of 4'162.70. The right window shows the 'Steuerabschluss 2018' (Tax reconciliation 2018) screen, which details the breakdown of all articles from the Landi invoice into various accounting entries. Both windows include standard software navigation buttons at the bottom.

Artikel	Betrag
UFA JACHERE TOURNANTEBASE 5 KG	1'312.00
GALLEC, SEM SOJA 125M GR.	1'882.50
INOCULUM SOJA GRANULE BIDON	367.20
2 x GLYPHOMED GLYPHOSATE 20 LT ACT	317.10
Total zu bezahlen:	283.90
	4'162.70

Konto	Belegtext	Betrag
4000	Kauf Saatgut Grassmischung, UFA JACHERE TOURNANTEBASE 5 KG	1'312.00
4000	Kauf Saatgut Soja zur Speiseölgewinnung, GALLEC, SEM SOJA 125M GR.	1'882.50
4009	sonstige Kosten Kulturen, INOCULUM SOJA GRANULE BIDON	367.20
4002	Herbizide, 2 x GLYPHOMED GLYPHOSATE 20 LT ACT	317.10
4002	Herbizide, BASTA 150 5LT BAYER	283.90
2101	Landrechnung bezahlt	4'162.70

Beispiel einer **offenen Rechnung**

The screenshot shows two windows side-by-side. The left window displays a credit note from 'Landi' dated May 11, 2018, with a total amount of 6'441.60. The right window shows the 'Steuerabschluss 2018' (Tax reconciliation 2018) screen, which details the breakdown of all articles from the Landi credit note into various accounting entries. Both windows include standard software navigation buttons at the bottom.

Artikel	Betrag
2 x VRAC BLE CLASSE 2 IP-SUISSE	3'638.60
2 x VRAC COLZA ALIMENTAIRE	2'133.75
VRAC BLE TOP IP-SUISSE	669.25
Guthaben dieser Rechnung bei Landi:	6'441.60

Konto	Belegtext	Betrag
3000	Verkauf von Weizen, 2 x VRAC BLE CLASSE 2 IP-SUISSE	3'638.60
3001	Verkauf Raps, 2 x VRAC COLZA ALIMENTAIRE	2'133.75
3000	Verkauf von Weizen, VRAC BLE TOP IP-SUISSE	669.25
		6'441.60

Beispiel einer **Gutschrift**

Die linke Seite (*blau*),
stellt die die Landi Rechnung dar.

Die rechte Seite zeigt
die Verbuchung jedes einzelnen Artikels.

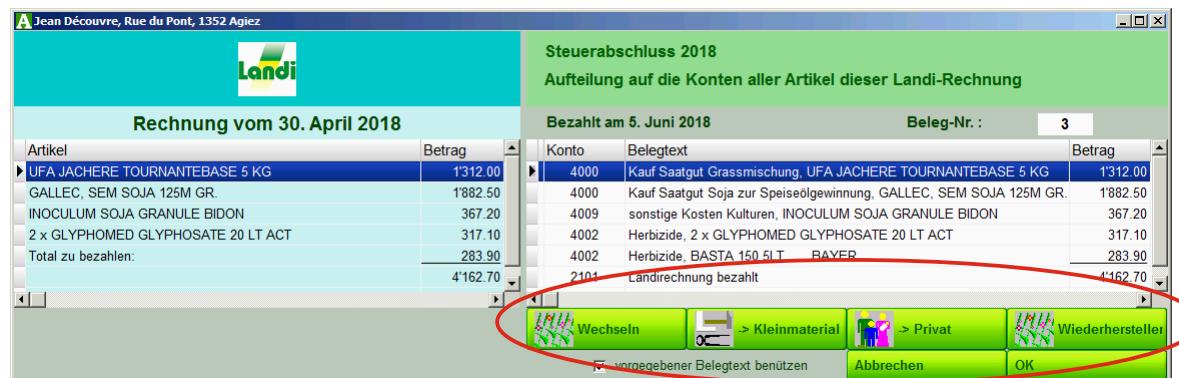
2) Nutzung während des Jahres

2.2) Synchronisation (Fortsetzung)

- ✓ Alle Landi Artikel werden automatisch verbucht, auch solche mit neuen Coden.
- ✓ Die gleichen Artikel werden auf einer Linie zusammengefasst.
- ✓ Wenn ein Artikel von einem Rabatt profitiert, werden die Linien Artikel und Rabatt auf einer Linie zusammengefasst, mit dem Nettobetrag.
- ✓ Die Vereinfachung wird sichtbar wenn eine komplexe Papierrechnung mit dem blauen Teil auf dem Bildschirm verglichen wird.

2.3) Änderungen

→ Wenn die Standardverbuchung eines Artikels nicht passend ist, stehen 4 Knöpfe zur Verfügung:



- **Wechseln:** um eine andere Buchung auszuwählen (*wie beim herkömmlichen Vorgang*).
- **Kleinmaterial** und **Privat:** 1 Klick zum wechseln der Buchung.
- **Wiederherstellen:** um zur Standardverbuchung zurück zu kehren wenn diese geändert wurde.

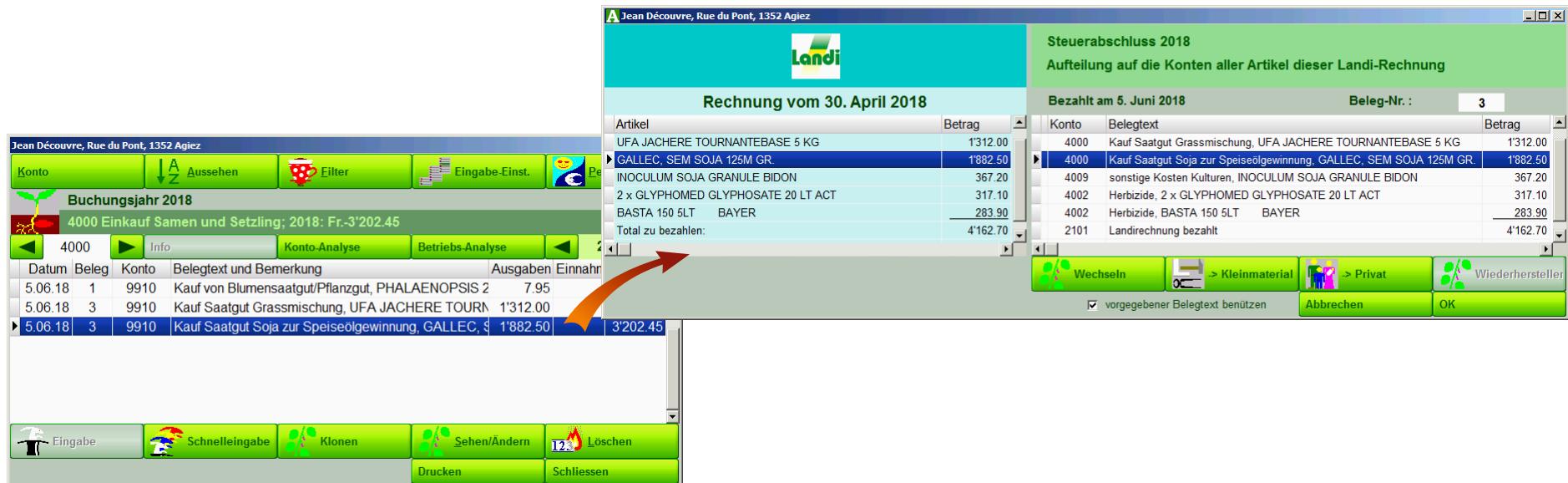
- Beim klicken auf den Knopf **OK:**
 - ✓ Die Rechnung wird wieder verbucht.
 - ✓ Die Privatausgaben auf der Rechnung werden zu einer einzigen Buchung zusammengefasst.
 - ✓ Die Ausgaben Keinmaterial werden zu einer Buchung zusammengefasst.

2) Nutzung während des Jahres

2.4) Korrekturen

→ Des Weiteren, jedes Mal wenn der Benutzer auf irgend eine Buchung einer Landi Rechnung doppelklickt erscheint die ganze Rechnung.

Wie hier:



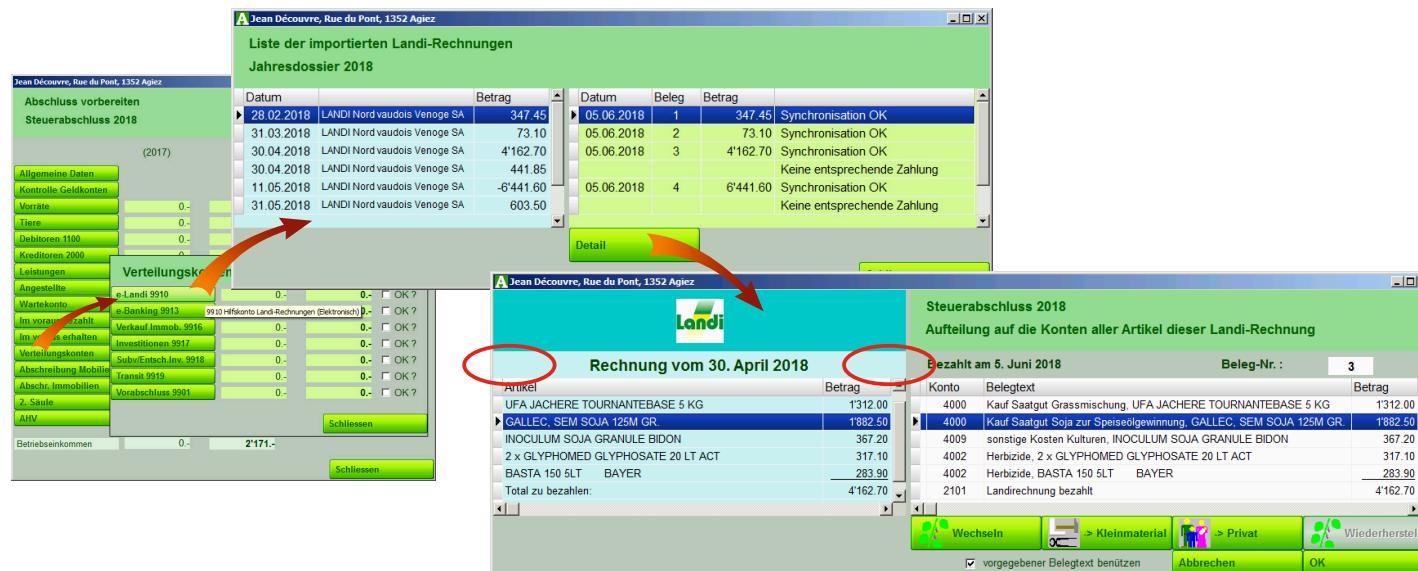
- ✓ Änderungen sind jederzeit möglich, solange weder das Geschäftsjahr noch die entsprechende MwSt Periode gesperrt wurde.
- ✓ Falls nötig ist es sogar möglich die ganze synchronisierte Rechnung zu löschen und wieder neu zu importieren.

3) Nutzung der Schnittstelle während des Geachäftsabschlusses

7

3.1) Überwachung

- Im **Abschlussmenü** können alle Landi Rechnungen angeschaut werden:
 - Abschlussmenü / Steuerabschluss / Verteilungskonten / e-Landi 9910
- Die Option **e-Landi 9910** ist sichtbar sobald der Service aktiviert wurde.
- Die **Liste** mit allen durch das System heruntergeladenen **Landi Rechnungen** mit den Synchronisationsinformationen:



3.2) Detail

- Die Details einer Rechnung erscheinen durch einen Doppelklick oder über den Knopf **Detail**.
- Die normale Anzeige einer Landi Rechnung erscheint mit zwei Pfeilknöpfen um in den Rechnungen zu «blättern».

3.3) Kontrollen

- Auf diese Art ist es auch möglich die Rechnungen durchzusehen, zu kontrollieren und die Verbuchung der Artikel zu korrigieren.
- Bei importierten Landi Rechnungen die noch nicht verbucht wurden erscheint nur die linke Seite (*blau*) zur Information.

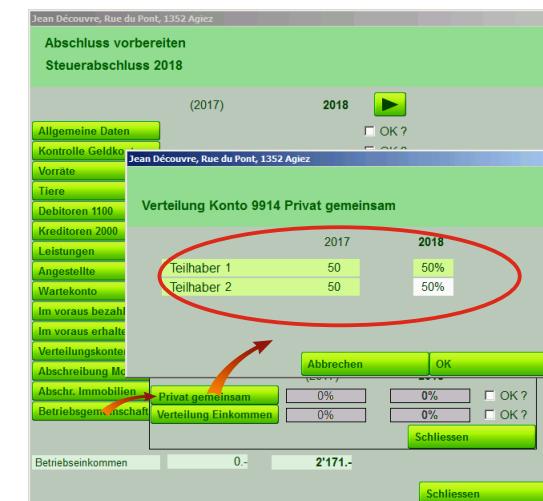
3) Verwendung während des Abschlusses (Fortsetzung)

3.4) Konto 9910

- Danach (**Knopf Schliessen**) wird der Inhalt des Kontos **9910** angezeigt, Verteilkonto von e-Landi.
- Es muss mit **0** abgeschlossen werden.
- Falls dies nicht der Fall ist, hat es mindestens 2 Ursachen:
 - Der Computer war seit längerer Zeit nicht mit dem Internet verbunden.
Lösung:
 - Verbindung des Computers mit dem Internet.
 - Auf das Hauptmenu von AGROPLUS zurück kehren.
 - Rückkehr auf das Menu e-Landi 9910.
 - ✓ Das Programm sucht die letzten Rechnungen und synchronisiert diese direkt mit den entsprechenden Zahlungen.
- Eine Landi Rechnung wurde mit einem anderen zur Rechnung unterschiedlichen Betrag bezahlt (*zum Beispiel mit einem Rabatt oder 2 x bezahlt*).
Die Verwendung der automatischen Schnittstelle ist in einem solchen Fall nicht möglich.
Lösung:
 - Wechseln der Buchung dieser Zahlung.
 - Verbuchung der Rechnung auf andere Weise.

3.5) Betriebsgemeinschaft

- Für die Betriebsgemeinschaften werden die privaten Buchunten im Konto **9914 Teilhaber Privat** gemeinsam verbucht.
- Der **Verteilschlüssel** zwischen Teilhabern privat gemeinsam muss wie folgt definiert werden:



4) Spezialfall

4.1) Mehrwertsteuerpflichtige nach der effektiven Methode

- Die Mehrwertsteuer auf den Artikeln, auf den Rappen genau.
- Der automatische Mehrwertsteuerabschluss berücksichtigt die entsprechenden Beträge mit Ausnahme der Buchungen im Privatkonto.
- ✓ Der Benutzer muss sich um nichts kümmern.



The screenshot shows a dual-pane application. On the left, a 'Rechnung vom 31. März 2018' (Bill from March 31, 2018) is displayed for 'Jean Découvre, Rue du Pont, 1352 Agiez'. The bill lists various purchases with their prices and VAT amounts. A red oval highlights the VAT column. On the right, a 'Steuerabschluss 2018' (Tax reconciliation 2018) window is open, titled 'Aufteilung auf die Konten aller Artikel dieser Landi-Rechnung' (Allocation to the accounts of all articles of this Landi-receipt). It shows the same items from the bill, categorized by account number (Konto) and description (Belegtext), with their respective amounts. The Beleg-Nr. is 2. At the bottom, there are buttons for 'Wechseln' (Change), 'Kleinmaterial' (Small material), 'Privat' (Private), 'Wiederhersteller' (Restorer), and 'OK'.

4.2) Buchhaltung einer Gesellschaft (AG oder GmbH)

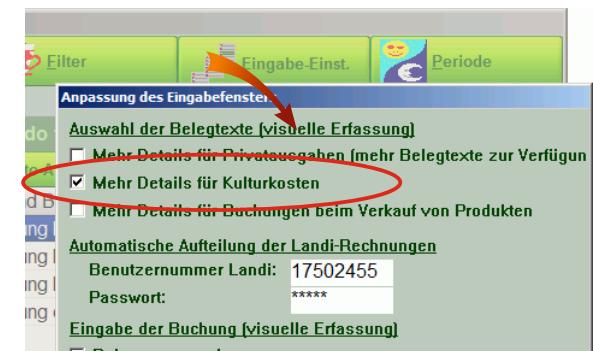
- ✓ Die privaten Buchungen müssen im Konto **2850** verbucht werden
- ✓ Jedoch, eine automatische Abschlussbuchung transferiert den Saldo vom Konto 2820 in das Konto **2160 kurzfristige Schulden gegenüber 1. Aktionär**.
- ✓ Diese Buchung wird fortlaufend aktualisiert.
- Er wird dadurch dem Buchhalter ermöglicht den Saldo dieses Kontos zum Beispiel via eine «Standard» zu transferieren.

4.3) Landi Rechnungen über e-Banking bezahlt

- Die Synchronisation/Verbuchung wird im Moment ausgeführt wenn der entsprechende Zahlungsauftrag erzeugt wurde.
- Die Details erscheinen bei diesem Vorgang nicht am Bildschirm können jedoch nach Rückkehr in den Buchungen angeschaut werden.

4.4) Vereinfachte Buchhaltung

- Wenn die Option «Mehr Details für Kulturstoff» (Menu Buchen / Eingabe Einstellungen) nicht angekreuzt ist werden alle Kosten für Kulturstoffe im Konto 4009 verbucht.
- Das Kreuz für diese Option ist unverlässlich für den Abschluss mit Vollkostenrechnung und erlaubt unter anderem das Saatgut den entsprechenden Profitzentren zuzuordnen.



4.5) Fehlermeldung

- Die Zugangsdaten wurden nicht korrekt eingegeben.
- Diese Fehlermeldung erscheint bei jedem automatischen Versuch die Landi Rechnung herunterzuladen wenn die Zugangsdaten nicht korrekt sind.

Lösung:

- Neueingabe der Zugangsdaten und des Passwortes (unter Punkt 1.2 oben).

